

Приложение N 1
к Порядку предоставления из бюджета
городского поселения город Мелеуз
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
муниципальным автономным
учреждениям субсидий на иные цели
(типовая форма)

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения город Мелеуз
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
муниципальным автономным учреждениям на иные цели

г. Мелеуз

" " 20 г.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств бюджета
городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан (далее - Главный распорядитель (распорядитель)) в лице
руководителя _____, действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта) (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение в лице руководителя
_____, действующего на основании _____

(фамилия, имя отчество)

_____, с другой стороны, вместе именуемые

"Стороны",

(наименование, дата, номер правового акта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным
распорядителем (распорядителем) Учреждению субсидии из бюджета городского
поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан на иные цели

(указывается цель предоставления субсидии)

в ____ году в размере _____.
(сумма прописью)

Сроки и периодичность перечисления субсидии: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель (распорядитель) обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии на иные цели в размере, указанном
в Соглашении.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в
срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных Учреждению в форме субсидии на иные цели.

2.2. Главный распорядитель (распорядитель) вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать (или приостанавливать) предоставление субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств.

2.2.3. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, направлять Учреждению требование о необходимости возврата субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Соглашения.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представить Главному распорядителю (распорядителю) документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя (распорядителя) об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с установленной формой и сроками.

2.3.5. Возвращать часть субсидии в случае, если фактически произведенные Учреждением расходы меньше предоставленной суммы субсидии.

2.3. Исполнять требование Главного распорядителя (распорядителя) о необходимости возврата субсидии в сроки, установленные в требовании.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю (распорядителю) с предложениями об изменении размера субсидии.

3. Порядок, сроки предоставления отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Главному распорядителю (распорядителю) отчет об использовании субсидии на иные цели.

3.2. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.3. Контроль за выполнением Учреждением обязательств по настоящему Соглашению осуществляет руководитель Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели Главный распорядитель (распорядитель) в срок не позднее 3 рабочих дней составляет акт о

нарушении условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае неустраниния нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель (распорядитель) принимает решение о возврате предоставленных субсидий на иные цели, оформляемое распоряжением (приказом) Главного распорядителя (распорядителя).

4.4. Распоряжение (приказ) в срок не позднее 3 рабочих дней направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии на иные цели, содержащим сумму, сроки, код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии на иные цели, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии на иные цели (далее - требование).

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий на иные цели согласно полученному требованию.

4.6. В случае, если Учреждение не перечислит в бюджет сумму субсидий на иные цели в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидий на иные цели осуществляется в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " " 20 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Главному распорядителю (в том числе один для предоставления в отдел исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан), один - Учреждению.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наименование учреждения

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты: Отделение –

Наименование учреждения

Адрес:

ИНН

КПП

Банковские

реквизиты:

НБ Республика Башкортостан г.Уфа

Отделение – НБ Республика
Башкортостан г.Уфа

р/с

БИК

ОКТМО

Должность

руководителя

и

Ф.И.О.

р/с

БИК

ОКТМО

Должность

и

Ф.И.О.

руководителя

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)