

УТВЕРЖДАЮ  
Организатор открытого конкурса  
Администрация городского поселения  
город Мелеуз муниципального района  
Мелеузовский район Республики  
Башкортостан



А.Х. Хасанов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
по отбору управляющих организаций для управления  
многоквартирным домом, расположенного на территории городского  
поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. «Организатор конкурса» - Администрация городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Организатор конкурса);

1.2. «Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить приложенный к конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

1.3. «Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

1.4. «Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

1.5. «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

1.6. «Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

1.7. «Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

1.8. «Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

1.9. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1.9.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

1.9.2. добросовестная конкуренция;

1.9.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

1.9.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

## 2. Сроки и порядок опубликования извещения о проведении открытого конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается Организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## 3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;



3.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### 4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

#### 5. Отказ от проведения конкурса

5.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если Организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### 6. Порядок проведения осмотров объектов конкурса

6.1. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса и график проведения таких осмотров.

Представитель организатора конкурса организует доступ к осмотру объектов конкурса согласно графику на основании заявок претендентов и других заинтересованных лиц. Претендент и (или) другое заинтересованное лицо в течение дня, предшествующего дню



проведения осмотра объекта конкурса согласно графику, уведомляет организатора конкурса о желании участвовать в осмотре по телефону 8 (3764) 3-71-17.

График проведения осмотра объектов конкурса: каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**График**  
проведения осмотра объекта, выставляемого на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

№ п/п	Адрес объекта	Дата осмотра			
1	г. Мелеуз, ул. Метеорологическая, д.4	12.12.2023	19.12.2023	26.12.2023	09.01.2024
2	г. Мелеуз, ул. Дзержинского, д.8				
3	г. Мелеуз, ул. Ленина, д. 224				
Время проведения осмотров объектов предварительно согласовать по телефону: 8 (3764) 3-71-17					

**7. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

7.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

7.2. Перечень работ и услуг указан в приложении к договору управления.

**8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

8.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

8.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный в приложении №1 к извещению, перечисляется на расчетный счет:

Получатель: Администрация городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан л/с 05013077380  
ИНН 0263011242, КПП 026301001

Отделение -НБ Республика Башкортостан Банка России //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа,

БИК 018073401

ЕКС (Единый казначейский счет) 40102810045370000067,

Казначейский счет (Р/с) 03232643806411010100

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по МКД, расположенному по адресу: \_\_указывается номер лота.

При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.



Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения в полном объеме, отклоняются как не отвечающие условиям конкурса.

8.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения Организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

8.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, конкурсные заявки которых были получены после начала процедуры вскрытия конвертов, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении Организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.7. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты представления Организатору подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.9. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 9. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса

9.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

9.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

9.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

9.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

9.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал



наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

9.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

9.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

9.2.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за два и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

9.2.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

9.3. требования, указанные в пункте 9.2. настоящей главы конкурсной документации предъявляются ко всем претендентам.

9.4. проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 9.2.2 – 9.2.8, осуществляется конкурсной комиссией.

## 10. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

10.1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

### 1. Заявление об участии в конкурсе

---

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.(при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

---

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

---

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

---

(реквизиты банковского счета)

### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора



---

управления многоквартирным домом способа внесения

---

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

---

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

---

организации или ф.и.о. (при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена

управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

---

(должность, ф.и.о. (при наличии) руководителя организации или ф.и.о. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### 10.2. Инструкция по заполнению заявки

10.2.1. Заинтересованное лицо может подать заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

10.2.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота не рассматривается по данному лоту.

10.2.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, либо при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.2.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

10.2.5. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема.

10.2.6. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

10.2.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

10.2.8. Заявка на участие в открытом конкурсе по указанной выше форме, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

10.2.9. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

10.2.10. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.



10.2.11. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

10.2.12. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

10.2.13. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц (см. рисунок 1).

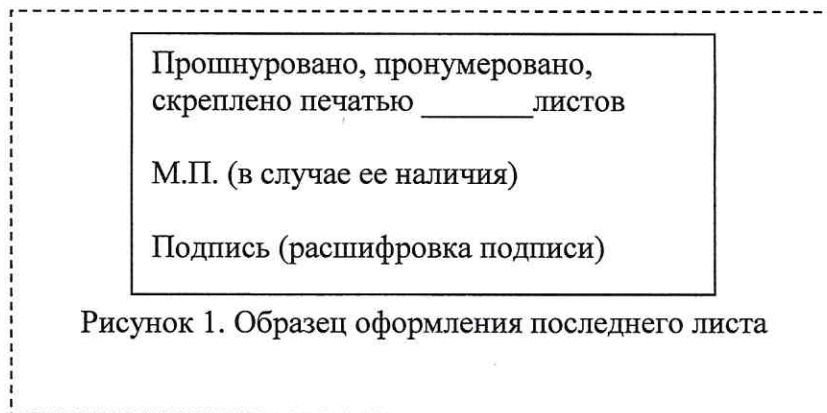


Рисунок 1. Образец оформления последнего листа

10.2.14. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

10.2.15. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер конкурса, номер лота, на который подается заявка.

10.2.16. В случае подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в открытом конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в разных конвертах.

В конверте, который подается на первый выбранный претендентом лот, содержатся: комплект общих для всех заявок документов и документы, относящиеся к каждому лоту. На конверте необходимо указать сведения, предусмотренные в пункте 10.2.16. настоящей главы конкурсной документации.

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) (см. рисунок 2). В конверты, которые подаются претендентом на последующие лоты, комплект общих для всех заявок документов не вкладывается.

Рисунок 2. Образец оформления конверта претендента.

Кому: _____ _____ _____
По желанию указывается: От кого: _____ _____ _____
Откуда: _____ _____
Порядковый номер конкурса _____ Номер лота _____
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД МЕЛЕУЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</b>

10.2.17. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно разделу 10.3 конкурсной документации.

10.3. Расписка о получении заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенного на территории городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Настоящая расписка выдана претенденту

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ф.и.о.(при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)  
Заявка зарегистрирована " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером \_\_\_\_\_



Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о (при наличии))

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

10.2.1. Расписка о получении заявки на участие в конкурсе выдается Организатором конкурса по требованию претендента.

#### 11. Срок подписания победителем конкурса договора управления многоквартирным домом и предоставления обеспечения исполнения обязательств

11.1. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

11.2. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 11.1 настоящей документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения либо участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшим заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

#### 12. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

12.1. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

12.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.



### 13. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

13.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом.

### 14. Обеспечение исполнения обязательств

14.1. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию),

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K * (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса - 0,5;

$P_{oi}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ky}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательство Российской Федерации.

14.3. Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

14.4. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

14.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих



организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

15. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

15.1. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается Договором управления многоквартирным домом.

16. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

16.1. Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, применяются Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491.

17. Формы и способы осуществления собственником помещения в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией договора управления

Контроль осуществляется путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества многоквартирного дома, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

- предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а по окончании срока действия договора управления многоквартирным домом - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в помещении, где располагается управляющая организация.

## 18. Срок действия договора управления многоквартирным домом

18.1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом по результатам конкурса составляет 3 года, а по расчетам сторон действует до их полного погашения.

18.2. Срок действия договора продляется на 3 месяца если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.



Приложение  
к документации открытого конкурса  
по отбору управляющих организаций для  
управления  
многоквартирным домом

**Проект договора управления многоквартирным домом**

по ул. \_\_\_\_\_ в городе Мелеуз Республики Башкортостан

г. Мелеуз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(при необходимости указать всех собственников помещения(й) на праве общей долевой собственности)  
являющ \_\_\_\_\_ собственником(ами)

(нежилого(х) помещения(й), квартир(ы) № \_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_\_)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, многоквартирного \_\_\_\_\_ дома \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

(улица, номер дома, номер корпуса)

(далее- Многоквартирный дом), на  
основании \_\_\_\_\_

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство, договора приватизации жилого помещения,  
договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный  
или жилищный накопительный кооператив, другие документы, подтверждающие право собственности)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г,  
выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

именуемый в дальнейшем «Собственник», (совместно именуемые - Стороны), заключили  
настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса  
открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным  
домом, расположенного на территории городского поселения город Мелеуз муниципального  
района Мелеuzовский район Республики Башкортостан, отраженных в протоколе конкурсной  
комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, экземпляр которого хранится в  
Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеuzовский  
район РБ.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников  
помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего  
Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются  
Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,  
Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в  
многоквартирном доме, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого  
помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и  
ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с  
перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных



постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт), Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013г. № 290 (далее – Минимальный перечень услуг и работ и Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами) и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. № 354, Приказом Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

## **2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по поручению Собственника в течение согласованного в пункте 8.1 настоящего Договора срока за оплату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) кадастровый номер многоквартирного дома \_\_\_\_\_;
- б) серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
- в) год постройки \_\_\_\_\_;
- г) степень износа по данным государственного технического учета% \_\_\_\_\_;
- д) год последнего капитального ремонта, виды работ, стоимость \_\_\_\_\_;
- е) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м;
- ж) кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

2.4. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (при наличии), водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

2.5. Цель договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также оказание посреднических услуг по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением других лиц оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 3 к настоящему Договору.

3.1.3. Оказывать посреднические услуги по предоставлению коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, выполнять заявки потребителей, а также устранять аварии, в сроки, установленные законодательством.



3.1.5. Вести и хранить документацию (базы данных) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.6. Рассматривать обращения Собственника, вести их учет, принимать меры, по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.7. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г.

3.1.9. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника, и иных пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за содержание и ремонт помещения за текущий месяц.

3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на виды работ по текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.11. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры.

3.1.12. Заключать с организациями поставщиками коммунальных ресурсов договоры на снабжение коммунальными услугами Собственнику(ам) и лицам, пользующимся помещением(ями), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.13. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за коммунальные услуги, не позднее, чем за 30 календарных дней со дня принятия новых тарифов на коммунальные услуги.

3.1.14. Выдавать Собственнику платежные документы до 15 числа месяца, следующего за истекшим.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем размещения информационного объявления в подъездах многоквартирного дома.

3.1.16. Обеспечить установку и ввод надлежащую эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.1.18. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги и не позднее 5-ти рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления, установленных федеральным законом, неустоек (штрафов, пени) или предусмотренных настоящим договором.

3.1.20. Предоставлять Собственнику письменный отчет о выполнении Договора



управления за истекший календарный год в течение первого квартала текущего года в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства". По требованию Собственника предоставить смету на указанные работы и услуги, включенные в Приложение №3.

3.1.21. На основании заявки Собственника, или иных лиц, пользующихся помещением(ми), направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(-ям) Собственника.

3.1.22. Ежемесячно предъявлять председателю совета Многоквартирного дома для подписания акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.23. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Ежегодно разрабатывать и доводить до собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков предлагаемых мероприятий.

3.1.24. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.29. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.30. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов.

Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из нижеперечисленных, определяется управляющей организацией самостоятельно.

В качестве гарантии обеспечения выступает:

- договор страхования ответственности;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

3.1.31. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом - одному



из собственников помещений, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.32. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. После согласования с председателем Совета многоквартирного дома, соблюдая установленные периоды и сроки, определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и пени.

3.2.3. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных услуг в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354).

3.2.4. Доводить до сведения Собственника предписания государственных и муниципальных органов контроля и надзора, в том числе Государственного комитета РБ по жилищному и строительному надзору, Прокуратуры и Роспотребнадзора.

3.2.5. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния общедомового и внутриквартирного оборудования, для выполнения плановых осмотров, предусмотренных требованиями жилищного законодательства, а также для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.6. Требовать от Собственника возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск установлен нормами жилищного законодательства.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено).

3.2.9. Выступать инициатором общего собрания собственников МКД для решения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3.2. Снимать показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов с 23 по 25 число каждого текущего месяца и предоставлять их в Управляющую организацию до 26 числа текущего месяца.

3.3.3. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

3.3.4. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе.



3.3.5. Выполнять предписания государственных и муниципальных органов контроля и надзора, в том числе Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору, прокуратуры, Роспотребнадзора и Управляющей организации.

3.3.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без проекта, согласованного с управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

е) обеспечить доступ представителей Управляющей организации и подрядчиков к инженерным коммуникациям и запорной арматуре для проведения плановых осмотров и ремонтных работ, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

з) в течение 10 дней с момента возникновения права собственности передать в Управляющую организацию копию документа о праве собственности;

и) с целью получения уведомлений от Управляющей организации извещать об изменении места постоянной (временной) регистрации и (или) места жительства Собственника в течении 20 дней с момента таких изменений.

к) извещать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении количества проживающих, в том числе временно проживающих в течение пяти рабочих дней; об изменениях в способах осуществления контактов с Собственником.

3.3.7. Допускать представителей управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

Допускать вышеуказанных представителей в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности, переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяцев;

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях.

3.3.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (используемое им) помещение в случаях и в порядке, указанных в п.3.2.5 Договора.

3.3.10. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме обязан направить или предоставить нарочно протокол общего собрания собственников помещений в Управляющую организацию.

Решения и протокол общего собрания собственников помещений в МКД являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме, изменения объема прав и обязанностей или освобождения этих собственников от обязанностей, и подлежат размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

3.3.11. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:



3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполняемых работах и оказываемых услугах Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации в случаях и порядке, которые установлены Постановлением № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

#### **4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет (\_\_\_\_\_) рублей/кв. м.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам на коммунальные услуги, установленными в соответствии с федеральным законом (тарифы, действующие на момент подписания договора), исходя из фактического потребления коммунальных услуг, определенного на основании показаний индивидуальных, квартирных или коллективных приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченным органом.

4.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до тридцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (за январь – до 28 февраля).

4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов установленного образца.

4.5. В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, перерасчета, сумма задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени, плата за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества Многоквартирного дома и плата за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или нежилом помещении, подлежат указанию отдельными строками.

4.6. Собственники помещений вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный счет, указанный в платежных документах, выставленных Управляющей организацией.

4.7. Плата или часть платы Собственника помещения по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.

4.8. Не использование собственниками помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.



4.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан при отсутствии приборов учета внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику помещения размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственника и пользователей помещений вследствие предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, не предоставления услуг, невыполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. В случае не предоставления либо ненадлежащего оказания услуг и (или) невыполнения либо ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Собственник помещения вправе потребовать от Управляющей организации уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.4. Управляющая организация при предоставлении потребителю коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, обязана произвести перерасчет потребителю размера платы за такую коммунальную услугу в сторону ее уменьшения согласно Постановлению Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, не предоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у нее необходимых денежных средств.

5.6. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, Собственник или лицом, пользующемся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, уплачивает Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае не обеспечения Собственником, или лицом, пользующемся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, доступа в принадлежащее (используемое) помещение многоквартирного дома (подпункт «е» пункта 3.3.6, пункты 3.3.9 и 3.3.11 договора), Управляющая организация не несет ответственности за нарушение сроков оказываемых услуг (выполняемых работ) по настоящему договору.



5.7. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору.

5.7.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.1-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор и муниципальный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а по окончании срока действия договора управления многоквартирным домом - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в помещении, где располагается управляющая организация.

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

5.8. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются посредством проведения переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

## **6. Порядок устранения нарушений условий настоящего Договора**

6.1. В случае нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт о нарушении условий Договора. При составлении акта, учитываются технические особенности многоквартирного дома.

6.2. Акт составляется комиссией в составе не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), и других лиц. Если в течение двух часов с момента сообщения о нарушении, представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или, если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.



6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причины и последствия недостатков: факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемки) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.4. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника, нанимателю, члену семьи нанимателя) под расписку.

6.5. При выявлении Управляющей организацией или советом многоквартирного дома, факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления Акта и предупреждения Собственника вправе взыскать с Собственника жилого помещения понесенные убытки.

### **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Обязательства, предусмотренные настоящим договором, могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе собственников:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения, пожизненной ренты и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее, чем за один месяц до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания с листами голосования.

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

7.5. В случае расторжения Договора Управляющая организация обязана передать техническую документацию, указанную в приложении № 2 к настоящему Договору вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком Собственнике



размещаются Управляющей организацией на информационных стендах Многоквартирного дома.

## 8. Срок действия договора

8.1. Договор заключен сроком на 3 года.

8.2. Продление срока действия Договора допускается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75.

## 9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий настоящего Договора предъявляются Собственником(ами) в письменном виде или электронном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение №1 - Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу;
- приложение №2 - Перечень технической документации на многоквартирный дом, расположенный по адресу и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;
- приложение №3 - Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

## 10. Подписи и реквизиты сторон

Управляющая организация	Собственник
Юр.адрес: РФ, РБ, г. ____, ул. ____, д. __ кв. __	Место регистрации: _____
Почт.адрес: РФ, РБ, г. ____, ул. ____, д. __	_____
ИНН _____ ОГРН _____	_____
р/с _____	дата рождения _____
Банк _____	место рождения _____
к/с _____	_____
БИК _____	_____
телефон: _____	телефон _____

Директор \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Состав**  
**и состояние общего имущества Многоквартирного дома**  
по адресу \_\_\_\_\_

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1.	2.	3.
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м Материал пола - _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, - _____ шт., в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м, указать виды работ)
Межквартирные лестничные площадки	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м. Материал пола _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, - _____ шт., в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м, указать виды работ)
Лестницы	Количество лестничных маршей - _____ шт. Материал лестничных маршей - _____  Материал ограждения - _____  Материал балясин - _____  Площадь - _____ кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта, - _____ шт., В том числе: Лестничных маршей - _____ шт., вид работ Ограждений - _____ шт., вид работ Балясин - _____ шт., вид работ
Лифты	Количество - _____ шт. В том числе: Грузовых - _____ шт. Марки лифтов - _____ Грузоподъемность _____ т Площадь кабин - _____ кв.м.	Количество лифтов, требующих: Замены - _____ шт. Капитального ремонта - _____ шт., Текущего ремонта - _____ шт., указать виды работ
1.	2.	3.
Лифтовые и иные шахты	Количество: Лифтовых шахт - _____ шт. Иные шахты - _____ шт. _____ (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта, - _____ шт., указать виды работ; Количество иных шахт, требующих ремонта, - _____ шт., указать виды работ;
Коридоры	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество коридоров, требующих ремонта, - _____ шт., в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м - указать виды работ)



Колясочные	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м Материал пола - _____	Количество колясочных, требующих текущего ремонта, - _____ шт., в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м - указать виды работ)
Технические этажи	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв.м. Материал пола - _____ В том числе:	ПООБЪЕКТНО
	а) _____ Перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____; 2. _____. Перечень имеющегося в помещении инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____; 2. _____.	Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающиеся в замене: 1. _____; 2. _____; 3. _____. Перечислить нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ: 1. _____; 2. _____; 3. _____.
1.	2.	3.
Чердаки	Количество - _____ шт. Площадь чердака - _____ кв.м Материал утеплителя _____	Санитарное состояние каждого помещения в отдельности - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности - _____ (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать дополнительное утепления Площадь утеплителя, требующая замены или краткую характеристику нарушений)



Технические подвалы	Количество - _____ шт. Площадь пола - _____ кв. м В том числе: а) _____ <14> Площадь пола - _____ кв. м Перечень имеющихся в помещении инженерных коммуникаций, обслуживающих более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____; 2. _____. Перечень имеющегося в помещении инженерного оборудования, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме: 1. _____; 2. _____	Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Перечислить инженерные коммуникации и оборудование, нуждающиеся в замене: 1. _____; 2. _____. Перечислить нуждающиеся в ремонте инженерные коммуникации и оборудование, указать виды работ: 1. _____; 2. _____; 3. _____
Подвалы, в которых отсутствуют инженерные коммуникации,	Площадь пола - _____ кв. м	Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности - _____ (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений)
1.	2.	3.
Иные помещения общего пользования	Площадь пола - _____ кв.м	Санитарное состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное), указать виды работ
Крыши	Количество - _____ шт. Вид кровли _____ (указать плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли - _____ Площадь кровли - _____ кв. м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв.м Протяженность ограждений - _____ м	Характеристика состояния - _____ _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать): площадь крыши, требующей капитального ремонта, - _____ кв. м площадь крыши, требующей текущего ремонта, - _____ кв. м, указать виды работ
<b>II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента - _____ _____ Количество продухов - _____ шт.	Состояние _____ _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество продухов, требующих ремонта, - _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - _____ шт Площадь стен подъездах _____ кв. м Материал отделки _____	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте, - _____ шт Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м



	стен _____ Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков _____	Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____ кв. м Материал стены и перегородок _____ Материал отделки стен _____ Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков _____	Площадь стен, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м, указать виды работ Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, - _____ кв. м, указать виды работ
1.	2.	3.
Наружные несущие стены и перегородки	Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м Длина межпанельных швов - _____ м	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты): площадь стен, требующих ремонта, - __ кв. м, указать виды работ длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте, - _____ м
Плиты перекрытий	Количество этажей - _____ Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м	Площадь перекрытия, требующая ремонта, - _____ кв. м (указать вид работ)
Балконные плиты	Количество - _____ шт. Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м	Площадь балконных плит, требующих ремонта, - _____ кв. м (указать вид работ)
Иные плиты ограждающих несущих конструкций	Материал - _____ Площадь - _____ тыс. кв. м.	Площадь иных плит ограждающих несущих конструкций, требующих ремонта, - _____ кв. м (указать вид работ)
Несущие колонны	Количество - _____ шт. Материал - _____	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество колонн, нуждающихся в проведении ремонта, указать виды работ
Иные ограждающие несущие конструкции	Количество - _____ шт. Материал - _____ Расположение - _____	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
1.	2.	3.
Двери	Количество дверей, ограждающих	Количество дверей, ограждающих вход в



	вход в помещения общего пользования, - ____ шт. из них: деревянных ____ шт. металлических ____ шт. иных ____ шт.	помещения общего пользования, требующих ремонта, - ____ шт., из них деревянных - ____ шт. (указать виды работ) металлических ____ шт. (указать виды работ) иные - ____ шт. (указать виды работ)
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, - ____ шт. из них деревянных - ____ шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта, - ____ шт. (указать виды работ), из них деревянных - ____ шт. (указать виды работ)
Люки, лазы, иные Закрываемые проемы	Количество - ____ шт., в том числе: люки - ____ шт. лазы - ____ шт. иные закрываемые проемы - ____ шт.	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта - ____ шт. (указать виды работ)
Перила	Материал перил балконов - _____ Длина перил балконов - _____ м Материал перил крыши - _____ Длина перил крыши - _____ м	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта - ____ шт. (указать виды работ)
Парапеты	Длина парапетов балконов - _____ м	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта - ____ шт. (указать виды работ)
Иные ограждающие несущие конструкции	Длина парапетов балконов - _____ м Место размещения - _____	Состояние - _____ (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Требует ремонта - ____ шт. (указать виды работ)
1.	2.	3.
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
Мусоропровод	Количество - _____ шт. Длина ствола - _____ м Количество загрузочных устройств - _____ шт.	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта, - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - ____ шт. Материал вентиляционных каналов - _____ Протяженность вентиляционных каналов - _____ м Количество вентиляционных коробов - _____ шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта, - ____ шт. (указать виды работ)
Дымовые трубы,	Количество вентиляционных	Состояние вентиляционных труб



вентиляционные трубы	труб - _____ шт. Материал - _____ Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____	_____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - _____ м Протяженность водосточных желобов - _____ м	Количество водосточных желобов, требующих замены - _____ шт., ремонта - _____ шт. (указать виды работ) Количество водосточных труб, требующих замены - _____ шт., ремонта - _____ шт. (указать виды работ)
1.	2.	3.
Сети электроснабжения	Длина сети - _____ м Марка кабеля - _____	Длина сетей, требующая замены, - _____ м
Вводные шкафы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Вводно-распределительные устройства	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Аппаратура защиты, контроля и управления	Марка - _____	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Этажные щитки и шкафы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Светильники	Количество осветительных установок помещений общего пользования - _____ шт.	Количество светильников, требующих замены, - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта, - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.	Состояние _____ _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если



		неудовлетворительное - указать дефекты)
1.	2.	3.
Система автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	Марка - _____ _____ _____ _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) _____
Лифты	Количество - _____ шт., в том числе количество и марка: грузовых лифтов - _____ шт., _____ пассажирских лифтов - шт., _____ пожарных лифтов - _____ шт., _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Количество лифтов, требующих замены или капитального ремонта, - _____ шт. Количество лифтов, требующих ремонта, - _____ шт. (указать виды работ)
Автоматические запорно-переговорные устройства дверей подъездов	Марка - _____ Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Иное оборудование внутридомовой системы электроснабжения	Марка - _____ Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Котлы отопительные	Количество - _____ шт	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих ремонта, - _____ м (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
1.	2.	3.
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта (указать виды работ): задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники) Индивидуальные	Количество - _____ шт.	Состояние _____



тепловые пункты		(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) _____
Элеваторные узлы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Радиаторы (обогревающие элементы)	Материал и количество - 1. _____ шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество - 1. _____ шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Насосы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски, - _____ м
1.	2.	3.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м Протяженность труб, требующих окраски, - _____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.	Требуется замены или ремонта: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. _____; 2. _____.	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____; 2. _____. Дата сдачи на коммерческий учет: _____
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____.	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм _____ м 2. _____ мм _____ м



Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.
1.	2.	3.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели Наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) _____
Абонентские почтовые шкафы	Количество абонентских почтовых шкафов в доме - _____ шт. Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу - _____ шт. Материал ящиков - _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Перечень ремонтных работ, которые необходимо выполнить _____
Линии телефонной связи	Длина - _____ м Марка кабеля - _____	Длина сетей, требующая замены, - _____ м
Сеть проводного радиовещания	Длина - _____ м Марка кабеля - _____	Длина сетей, требующая замены, - _____ м
Сеть кабельного телевидения	Длина - _____ м Марка кабеля - _____	Длина сетей, требующая замены, - _____ м
Коллективные телевизионные антенны	Количество антенн - _____ шт. Марка антенн - _____ Тип размещения - _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Доски объявлений	Количество - _____ шт., из них расположенные в подъездах дома - _____ шт., на земельном участке - _____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
1.	2.	3.
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное или

		неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
<b>IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома</b>		
Общая площадь	Земельного участка - _____ га, в том числе площадь застройки - _____ га; кадастровый номер - _____ асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Зеленые насаждения	Деревья - _____ шт. кустарники - _____ шт. _____ - _____ шт.	Указать состояние, дефекты _____
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ _____ Ограждения _____ м Скамейки - _____ шт. Столы - _____ шт.	Элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии (указать дефекты) _____
Ливневая сеть	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____ Материал - _____ Протяженность - _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
<b>V. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом</b>		
Строения, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартир- ном доме	а) Трансформаторные подстанции Кадастровый номер - _____ Материал стен - _____ Площадь - _____ кв. м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	б) Тепловые пункты Кадастровый номер - _____ Материал стен - _____ Площадь - _____ кв. м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	2.	3.
	в) Гаражи Кадастровый номер _____ Материал стен - _____ Площадь - _____ кв. м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
1.	г) Иные строения Кадастровый номер - _____ Материал стен - _____ Площадь - _____ кв. м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Объекты, расположенные в границах	а) Детские площадки: площадь - _____ кв. м перечень оборудования и материал -	Указать состояние _____ (удовлетворительное или



земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	_____ материал ограждения - _____	неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	б) Спортивные площадки: площадь - _____ кв. м перечень оборудования и материал - _____ материал ограждения - _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
	в) Иные объекты	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Площадка для контейнеров для бытовых отходов	Площадь - _____ кв. м Материал ограждения - _____ Количество контейнеров - _____ шт. Тип контейнеров - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сборники (выгребы) для жидких отходов	Количество - _____ шт. Объем - _____ куб. м Материал стенок - _____ Материал пола - _____ Количество люков - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
1.	2.	3.
Дворовые уборные	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать работы, которые необходимо выполнить)
Наружное освещение	Количество опор - _____ шт. Тип опор - _____ Количество светильников - _____ шт. Длина сети наружного освещения - _____ м Марка кабеля - _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты) Длина сетей, требующая замены, - _____ м

<13> Подпункты заполняются в отношении гаражей, площадок для автомобильного транспорта, мастерских, технических чердаков и других помещений технических этажей.

<14> Подпункты заполняются в отношении помещений котельной, элеваторного узла, бойлерной и других помещений технических подвалов.

Примечание: Перечень заполняется Управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома.

**Управляющая организация**

**Собственник**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Перечень  
технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с  
управлением многоквартирным домом  
по адресу \_\_\_\_\_**

NN п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1.	2.	3.	4.
I. Техническая документация на Многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом		
2.	Акт приемки законченного строительства и подготовленного к эксплуатации многоквартирного дома		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
5.	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям:</p> </div> <div style="flex: 2;"> <p>4.1. инженерных коммуникаций 4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета 4.3. общих (квартирных) приборов учета</p> </div> </div>		для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями, проживающим и в коммунальной квартире
1.	2.	3.	4.



6.		4.4. индивидуальных приборов учета 4.5. механического оборудования 4.6. электрического оборудования 4.7. санитарно-технического оборудования		Для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающим и в отдельном жилом помещении
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования		
		4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества)		
<b>II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы</b>				
7.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями			
8.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета			
9.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование			
10.	Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы			

**Управляющая организация**

**Собственник**

Управляющая организация:

Собственник:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома**

**I. Работы, необходимые для надлежащего содержания конструктивных элементов многоквартирного дома:**

№ п/п	Состав работ	Периодичность (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы, выполняемые для всех видов фундаментов</b>		
1.1.	Осмотр территории вокруг здания с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	<i>Ежегодно</i>
1.2.	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях, условий и состояния кладки в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	<i>Ежегодно</i>
1.3.	Подготовка фундамента к сезонной эксплуатации.	<i>2 раза в год</i>
1.4.	Проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода.	<i>Ежегодно</i>
<b>2. Работы, выполняемые для зданий с подвалами</b>		
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений (при их наличии).	<i>Регулярно сквозное проветривание в сухие и не морозные дни.</i>
2.2.	Восстановление температурно-влажностного режима подвальных помещений (при их наличии).	<i>По результатам осмотров</i>
2.3.	Проверка технического состояния и уборка помещений подвалов, входов в подвалы (при их наличии).	<i>2 раза в год</i>
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов</b>		
3.1.	Выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания.	<i>2 раза в год</i>
3.2.	Выявление следов коррозии арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	<i>2 раза в год</i>
3.3.	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	<i>2 раза в год</i>



№ п/п	Состав работ	Периодичность (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
3.4.	Контроль состояния и восстановление металлических закладных деталей в домах со стенами из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год
<b>4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов</b>		
4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний, сопротивления теплопередаче, нарушений гидроизоляции и звукоизоляции, разрушения отделочных слоев.	2 раза в год
4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; коррозии арматуры в домах с перекрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит.	2 раза в год
4.3.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одна относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания.	2 раза в год
<b>5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов</b>		
5.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали.	2 раза в год
5.2.	Выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами.	2 раза в год
5.3.	Выявление разрушения или выпадения кирпичей; разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами.	2 раза в год
<b>6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов</b>		
6.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, отсутствия прогибов и колебаний, трещин.	2 раза в год
6.2.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного	2 раза в год

№ п/п	Состав работ	Периодичность (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	
<b>7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш; чердаков многоквартирных домов (при наличие чердаков).</b>		
7.1.	Общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояния всех элементов кровли и водостоков.	<i>В соответствии с графиком</i>
7.2.	Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	<i>1 раз в год</i>
7.3.	Проверка молниезащитных устройств, расположенных на крыше.	<i>1 раз в год</i>
7.4.	Выявление деформации и повреждений в кровельных несущих конструкциях, состояния антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, состояния креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, состояния слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках(при их наличии).	<i>1 раз в год</i>
7.5.	Проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока.	<i>1 раз в год</i>
7.6.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке(при его наличие).	<i>В соответствии с графиком</i>
7.8.	Проверка состояния водоотводящих устройств.	<i>В соответствии с графиком</i>
7.9.	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами.	<i>1 раз в год</i>
7.10.	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	<i>Два раза в год: весной и осенью</i>
7.11	Проведение дератизации и дезинсекции чердака (при его наличие)	<i>По необходимости, но не реже чем 1 раза в год</i>
<b>8. Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов</b>		
8.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, состояния и надежности крепления ограждений.	<i>2 раза в год</i>
8.2.	Выявление наличия, характера и параметров трещин, выбоин и сколов в ступенях, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных	<i>2 раза в год</i>



№ п/п	Состав работ	Периодичность (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	проступях.	
8.3.	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам.	2 раза в год
<b>9. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов</b>		
9.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, наружных водостоков.	2 раза в год
9.2.	Проверка состояния входов в подъезды (домовых знаков и табличек и т.д.).	2 раза в год
9.3.	Выявление состояния несущих конструкций, гидроизоляции металлических ограждений, ремонт сливов в домах имеющих балконы, лоджии и козырьки.	2 раза в год
9.4.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами.	По результатам осмотров
9.5.	Восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).	2 раза в год
<b>10. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах</b>		
10.1.	Выявление зыбкости, вспучивания и местных повреждений, наличия трещин в перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками.	2 раза в год
10.2.	Осмотры с целью выявления состояния звукоизоляции и огнезащиты.	2 раза в год
<b>11. Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов</b>		
11.1.	Выявление нарушений внутренней отделки многоквартирного дома.	2 раза в год
<b>13. Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений в многоквартирных домах</b>		
13.1	Определение температурно-влажностного режима, механической прочности и работоспособности элементов оконных и дверных заполнений.	2 раза в год
<b>14. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>		
14.1.	Осмотры пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	2 раза в год

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения в многоквартирном доме:**

п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов</b>		
1.1.	Проверка температурного режима теплых чердаков.	<i>Во время сильных морозов</i>
1.2.	Испытания на прочность, плотность и обособленность вентиляционных и дымовых каналов и механического оборудования систем вентиляции.	<i>3 раза в год</i>
<b>2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы тепло- и водоснабжения, канализации многоквартирных домов</b>		
2.1.	Осмотры наиболее ответственных элементов системы (насосы, запорная арматура, контрольно-измерительные приборы и автоматические устройства) и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов на чердаках, в подвалах и каналах).	<i>Не реже 1 раза в неделю</i>
2.2.	Осуществление постоянного контроля параметров теплоносителя и воды (давление, температура, расход) и оперативное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и восстановлению герметичности систем при ее аварии.	<i>Ежедневно</i>
2.4.	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров).	<i>По результатам осмотров или при возникновении неисправностей</i>
2.5.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	<i>По результатам осмотров или при возникновении неисправностей</i>
2.6.	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	<i>По результатам осмотров или при возникновении неисправностей</i>
2.7.	Обслуживание установленного и введенного в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличие электронного прибора учета).	<i>Ежемесячно</i>
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания централизованных систем отопления многоквартирных домов</b>		
3.1.	Проверка работоспособности и регулировка кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры.	<i>1 раз в неделю</i>
3.2.	Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления.	<i>Ежегодно перед началом и после окончания отопительного сезона</i>



п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
3.3.	Промывка систем отопления.	<i>1 раз в год после окончания отопительного периода</i>
3.4.	Регулировка системы отопления.	<i>Ежегодно перед началом отопительного сезона</i>
3.5.	Проведение опрессовки.	<i>После окончания работ по подготовке системы к осенне-зимнему периоду по согласованию с теплоснабжающей организацией</i>
3.6.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления.	<i>По мере необходимости</i>
<b>4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов</b>		
4.1.	Проверка работоспособности и профилактическое обслуживание системы водоснабжения.	<i>1 раз в месяц</i>
4.2.	Проверка и восстановление исправности (в случае необходимости) канализационных вытяжек.	<i>2 раза в год весной и осенью</i>
4.3.	Проверка и восстановление исправности элементов внутреннего водостока.	<i>2 раза в год весной и осенью</i>
4.4.	Ликвидация засоров, прочистка внутридомовых канализационных трубопроводов и приборов; прочистка внутренних водостоков; прочистка дренажных систем.	<i>Незамедлительно при возникновении засоров</i>
<b>5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования многоквартирных домов</b>		
5.1	Проверка технического состояния инженерных систем электроснабжения МКД; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) либо принятие мер для проведения восстановительных работ	<i>2 раза в год</i>
5.2	Осмотры скрытой электропроводки	<i>6 раз в месяц</i>
5.3	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	<i>2 раза в год</i>

п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
5.4	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп (и стартеров)	4 раза в год
5.5.	Техническое обслуживание автоматически запирающихся устройств дверей дома (АЗУ, домофона) при их наличии	Ежемесячно планово-предупредительные работы и ремонты в соответствии с планом-графиком; устранение неисправностей по поступившим заявкам
<b>6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования многоквартирных домов</b>		
6.1.	Испытание на герметичность внутридомового газового оборудования, проверка на работоспособность изолирующих соединений внутридомового газового оборудования.	1 раз в год
<b>7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания и ремонта лифта (при наличии лифта)</b>		
7.1.	Техническое обслуживание и текущий ремонт лифта.	Ежемесячно
7.2.	Аварийное обслуживание лифта.	Круглосуточно
7.3.	Диспетчерская связь с кабиной лифта.	Круглосуточно
7.4.	Периодическое техническое освидетельствование лифта.	Ежегодно
7.5.	Частичное техническое освидетельствование, после замены элементов оборудования.	Исходя из срока службы составных частей лифта и документации изготовителя
7.6.	Оценка соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы.	При замене узлов и механизмов лифта
<b>8. Аварийно-диспетчерская служба</b>		
8.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с предельными сроками их устранения (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления), выполнение заявок населения.	Круглосуточно



**III. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния по содержанию помещений общего пользования и придомовой территории.**

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы по содержанию помещений общего пользования</b>		
1.1.	Влажное подметание мытье лестничных площадок и маршей.	4 раза в месяц 2 раза в месяц
1.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверей.	1 раз в 6 месяцев
1.3.	Мытье окон.	1 раз в год
1.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	По необходимости, но не реже чем 1 раза в год
<b>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов (при наличие мусоропроводов).</b>		
2.1.	Удаление мусора из мусороприемных камер, влажное подметание пола мусороприемных камер.	6 раз в неделю
2.2	Профилактический осмотр мусоропроводов.	2 раза в месяц
2.3.	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов.	1 раз в неделю
2.4.	Дезинфекция всех элементов мусоропроводов.	1 раз в месяц
2.5.	Устранение засоров.	При возникновении неисправности
<b>3. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года</b>		
3.2.	Сдвигание свежеснежавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	По мере необходимости
3.3.	Очистка территории от снега, наледи и льда.	По мере необходимости
3.4.	Посыпка территории противогололедными реагентами.	По мере необходимости при возникновении скользкости
3.5.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	Не реже одного раза в день
<b>4. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>		
4.1.	Подметание и частичная уборка территории, прямка.	3 раза в неделю
4.2.	Уборка газонов и покос сорной растительности.	По мере необходимости, но не реже 3 раз в неделю, покос – не менее 4 раз за сезон
4.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	Не реже одного раза в день
<b>5. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов и сбору ртутьсодержащих ламп</b>		

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
5.1.	Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	6 раз в неделю
5.2.	Содержание мест (площадок) накопления крупногабаритных коммунальных отходов	6 раз в неделю
5.3.	Организация мест накопления, сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии.	По мере необходимости

**IV. Управление многоквартирным домом, обеспечивающее выполнение следующих стандартов:**

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения
1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)
2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;	Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)
3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: - разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ,	Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)



	смет на выполнение отдельных видов работ).	
4	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности.	<i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i>
5	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;	<i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i>
6	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.	<i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i>
7	Организация собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;</li> <li>- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;</li> <li>- подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;</li> <li>- подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;</li> <li>- документальное оформление решений, принятых собранием;</li> <li>- доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании.</li> </ul>	<i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i>
8	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способа оказания услуг и выполнения работ;</li> <li>- подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;</li> <li>- выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников</li> </ul>	<i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i>

	<p>помещений в многоквартирном доме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), горячего водоснабжения (при наличии), холодного водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающими организациями, договоров обращения с твердыми коммунальными отходами в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);</li> <li>- заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</li> <li>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</li> <li>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</li> </ul>	
9	<p>Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;</p>	<p><i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i></p>
10	<p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p>	<p><i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i></p>
11	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные</p>	<p><i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i></p>



	<p>услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</li> <li>- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- осуществление управляющими организациями расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;</li> <li>- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	
12	<p>Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</li> <li>- раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии требованиями жилищного законодательства к организациям, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:</li> <li>- прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.</li> </ul>	<p><i>Непрерывно в течение года (на протяжении срока действия договора)</i></p>

Примечание: Перечень заполняется Управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома.

**Управляющая организация**

**Собственник**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)