

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МЭЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МЭЛӘУЕЗ КАЛАҢЫ
КАЛА БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ

453850, Мәләүез калаһы, Воровский урамы, 4
Тел.: +7(34764) 3 74 32, e-mail: 54.gpmeleuz@bashkortostan.ru.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД МЕЛЕУЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 4
Тел.: +7(34764) 3 74 32, e-mail: 54.gpmeleuz@bashkortostan.ru.

ОКПО 15285801. ОГРН 1060263000016 ИНН 0263011242. КПП 026301001

КАРАР

«09» февраль 2023 г.

№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» февраля 2023 й.

Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республики Башкортостан»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А.Х. Хасанов

Ф.А. Губайдуллина
(34764) 3 74 32

Серия П-М № 000028

Приложение № 1
к постановлению
Администрации городского поселения
город Мелеуз муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от «09» февраля 2023 г. № 24

Положение
о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе
в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального
района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года № 453-з.

1.2. Положение определяет порядок формирования резерва муниципальной службы в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и порядок работы с лицами, включенными в резерв муниципальной службы (далее - кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв муниципальной службы представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная должность муниципальной службы).

1.4. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- а) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- б) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- в) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- г) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- д) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

е) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения граждан в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность работодателя за качество отбора муниципальных служащих для включения в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.7. В целях обеспечения контроля и учета на специалистов, зачисленных в резерв муниципальной службы, оформляется Карта специалиста резерва, которая хранится в Администрации.

1.8. Численность резерва управленческих кадров определяется Администрацией городского поселения город Мелеуз исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах.

1.9. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. В кадровый резерв включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии ограничений, указанных в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в Администрации городского поселения город

Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.3. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется ответственным лицом по вопросам муниципальной службы и кадров.

2.4. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных служащих;

по результатам аттестации с согласия указанных служащих;

2.5. Конкурс на включение граждан в кадровый резерв проводится в соответствии с разд. 3 настоящего Положения.

2.6. Граждане, которые указаны в абз. 3 пп. "а" и абз. 3 пп. "б" п. 2.4 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.7. Граждане, указанные в абз. 4 пп. "б" п. 2.4 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение 20 дней после проведения аттестации.

2.8. Включение граждан в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии распоряжений Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению главы Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется ответственным по вопросам муниципальной службы и кадров.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствии с распоряжением Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия).

3.5. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.6. На официальном сайте городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса; место его проведения; другие информационные материалы.

3.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан:

а) заявление с просьбой о поступлении в кадровый резерв муниципальной службы;

б) заполненную и подписанную анкету установленного образца с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, анкету.

3.10. Документы, указанные в п. п. 3.7 - 3.9 настоящего Положения, представляются в Администрацию городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для

замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного п. 2 ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.14. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается главой Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. Конкурс проводится не позднее чем через 2 календарных дня после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.16. Администрация городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурса сообщает информацию о дате, месте и времени его проведения, кандидатам в письменной форме посредством электронной почты, либо телефонной связи.

3.17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.18. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не

должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.21. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.22. Сообщения о результатах конкурса в 2-х дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, либо сообщается посредством телефонной связи.

3.23. По результатам конкурса не позднее 2 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.24. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается ответственным лицом по вопросам муниципальной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

3.25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, после чего подлежат уничтожению.

3.27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Оценка кадрового резерва

4.1. В целях всестороннего, объективного и комплексного учета личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется их оценка, которая основывается на единой системе показателей, позволяющей сделать сопоставимыми результаты оценки личностно-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв.

4.2. Субъектами формирования резервов кадров могут использоваться разные методики оценки кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв. Оценка кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, включает сбор и анализ показателей, характеризующих уровень развития личностно-профессиональных и управленческих ресурсов, на основе изучения профессионального опыта, оценки результатов деятельности, оценки объективных показателей участия лиц, включенных в кадровый резерв, и кандидатов в кадровый резерв в программах, проектах и мероприятиях по личностно-профессиональному развитию, учета других наиболее значимых профессиональных достижений.

4.3. При проведении оценки кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, учитывается оценка их непосредственных руководителей и других рекомендателей (поручителей).

4.4. Результаты соответствующей оценки кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, влияют на решение о рекомендуемых программах подготовки, а также отражают уровень личностно-профессионального развития оцениваемых лиц.

Для организации и проведения оценки кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, могут привлекаться научные, образовательные и иные организации в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Порядок получения, хранения и использования результатов личностно-профессиональной оценки и иных персональных данных кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и иными требованиями, которые устанавливаются с учетом конфиденциальности полученной информации.

5. Организация работы с кадровым резервом

5.1. На каждого муниципального служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, должностным лицом, ответственным за кадровую работу, подготавливается справка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Копия правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) должностным лицом, ответственным за кадровую работу, муниципальному

служащему (гражданину) в течение 7 дней со дня издания этого акта.

5.3. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

5.4. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданина, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке.

5.5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность осуществляется с его согласия по решению главы Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв.

6. Исключение из кадрового резерва

6.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом Администрации городского поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

6.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное п. 2 ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- г) увольнение с муниципальной службы;
- д) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет.

6.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

и) приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

к) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

м) непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет.

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
на муниципальной службе в
Администрации городского
поселения город Мелеуз
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

СПРАВКА,
содержащая сведения о муниципальном служащем (гражданине
Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв Администрации городского
поселения город Мелеуз муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому,	

квалификация по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в органе местного самоуправления	
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж муниципальной службы на дату включения в кадровый резерв	___ лет ___ месяцев <*>
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них <*>:
13. Группа должностей муниципальной службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 13.1 главная <input type="checkbox"/> 13.2 ведущая <input type="checkbox"/> 13.3 старшая <input type="checkbox"/> 13.4 младшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением органа местного самоуправления <input type="checkbox"/> 14.6 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:

	15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление <input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва <input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с муниципальной службы <input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет <input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка <input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности <input type="checkbox"/> 16.7 иное: 16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:

" " 20 г. _____
(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

<*> Определяется в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан".